

PROPUNERI PENTRU NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII 219/2015 PRIVIND ECONOMIA SOCIALĂ

1. Procedura de acordare, suspendare sau retragere a atestatului pentru întreprinderea socială

- 1.1 Atestarea întreprinderii sociale reprezintă evaluarea acesteia în baza principiilor și obiectivelor economiei sociale prevăzute în art. 4 și 5 a legii prin care să creeze suport social și financiar pentru fiecare angajat și /sau grup țintă în dezvoltarea capacității, cunoștințelor și abilităților acestora precum și pentru îmbunătățirea situației sociale;
- 1.2 În vederea atestării, solicitantul va depune la registratura AJOFM următoarele documente
 - cererea, întocmită conform modelului prezentat în Anexa 1, însoțită de
 - Statutul și actul constitutiv;
 - Certificatul de înregistrare juridică;
 - Certificatul de înregistrare fiscală;
 - Ultimul bilanț contabil (nu se solicită pentru organizațiile nou înființate care nu au încheiat încă 1 an fiscal. Acestea vor depune o bilanță contabilă a lunii anterioare depunerii cererii de atestare) și raportul de gestiune pentru cooperative;
 - Copie după grila de salarizare aprobată în conformitate cu statutul și vizată de reprezentantul legal
 - Statele de plată lunare pe ultimele 12 luni și extras din registrul de evidență a salariaților - REVISAL care să conțină următoarele informații: nume și prenume, CNP, număr CIM, tip contract ca și durată de timp (determinată / nedeterminată), COR, Stare (activ/inactiv).
- 1.3 Dosarul va fi verificat cu grila de evaluare prevăzută la **Anexa 2** Procedura de evaluare a Dosarului pentru acordarea atestatului ca întreprindere socială
- 1.4 Evaluarea cererii și a informațiilor depuse în vederea atestării precum și vizita la unitatea de economie socială se realizează de către personalul desemnat/ numit din compartimentul pentru economie socială; și se finalizează cu un raport transmis și aplicantului;
- 1.5 Soluționarea cererii de atestare se realizează în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data înregistrării; Rezultatul atestării și motivația propunerii de aprobare, amânare sau respingere se transmit solicitantului în scris;
- 1.6 Contestarea poate fi depusă în termen de 30 zile lucrătoare la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, departamentul pentru economie socială în vederea soluționării;
- 1.7 În cazul în care atestarea a fost suspendată sau retrasă din motive care țin de aplicant, acesta poate să revină, în vederea continuării procesului de atestare, în condițiile în care a remediat cauzele care au dus la aceasta rezoluție în termen de maxim 60 zile lucrătoare;
- 1.8 Atestatul se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește pe format tipizat;
- 1.9 AJOFM va transmite datele legate de întreprinderea socială către ANOFM pentru înscrierea în Registrul unic în termen de 5 zile de la eliberarea atestatului;

- 1.10 Atestatul este valabil pe o perioadă de 5 ani.
- 1.11 Documentația pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale pot fi depuse simultan pentru operatorii economici care doresc recunoașterea ca întreprindere socială de inserție, respectiv marca socială.
- 1.12 Operatorii care nu îndeplinesc criteriile pentru atestatul de economie socială nu vor putea obține nici marca socială.
- 1.13 Termenele pentru primirea mărcii sociale sunt aceleași cu cele pentru primirea atestatului de economie socială.

2. Apartenența la grupul vulnerabil - Modalitatea de certificare a apartenenței la grupul vulnerabil (Art. 6, alin. 2)

Prin sintagma grup vulnerabil se face referire, conform prevederilor Legii Asistenței Sociale nr. 292/2011 art. 6 lit. p), la acele persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai. Apartenența la un grup vulnerabil este necesară pentru integrarea unei persoane în cadrul unei întreprinderi sociale, atât ca măsură de prevenire, cât și ca măsură de asistare socială a persoanelor în cauză.

- 1.1. Apartenența și durata apartenenței la grupul vulnerabil vor fi dovedite prin documente eliberate de autoritățile competente și alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu (precum ar fi ancheta socială precum certificatul de dizabilitate / decizia de încadrare în pensia de invaliditate / documente privind acordarea venitului minim garantat, documente medicale etc)
- 1.2. La încadrare ca angajat în inserție se va realiza ancheta socială după modelul din anexa 3
- 1.3. Statutul de persoană vulnerabilă poate fi acordat pe termen nelimitat pentru vulnerabilitățile iremediabile (conform anexa 2 - Categoriile de vulnerabilitate) și revizibil la fiecare 2 ani pentru vulnerabilitățile ce pot fi remediate prin planul de acompaniere socio-profesională sau care pot evolua în timp (conform anexa 2 - Categoriile de vulnerabilitate). După angajare, în termen de 30 de zile lucrătoare ISI va comunica la AJOFM ...

Explicație:

Pentru că vorbim de persoanele angajabile cu contract de muncă în întreprinderile sociale de inserție, grupul vulnerabil trebuie definit aici din perspectiva politicilor de activare, este vorba despre acele persoane care fac parte din populația activă (peste 16-18 ani până la 65 ani), dar cumulează pe de o parte o serie de prestații sociale și /sau servicii de asistență socială și pe de altă parte cumulează o serie de dificultăți care sunt obstacole pentru integrarea socială deplină și inserția profesională direct pe piața convențională a muncii, având nevoie de o pregătire prealabilă, acompaniere individualizată globală. Unele dintre ele nu vor putea ajunge niciodată pe piața convențională a muncii și vor rămâne în întreprinderea socială de inserție sau vor fi plasate în forme protejate, altele vor putea rezolva mare parte dintre problematicile cu care se confruntă și vor construi o stabilitate personală/socială și o angajabilitate durabilă în cadrul întreprinderii sociale de inserție și vor putea fi plasate pe piața convențională a muncii după un parcurs personalizat de acompaniere socio-profesională. Anumite categorii de vulnerabilități sunt limitate în timp (șomerul de lungă durată, familie monoparentală cu

copii în îngrijire etc), altele sunt vulnerabilități iremediabile pe toata durata vieții (boli de tip HIV/SIDA, dizabilități severe etc).

Propunem ca evaluarea să se facă o singură dată pentru persoanele din categoria 1 și să se elibereze 1 certificat de vulnerabilitate pe termen nelimitat, și unul revizibil odată la fiecare 2 ani, putându-se reînnoi apartenența la grupul vulnerabil sau nu.

3. Procedura de acordare, suspendare sau retragere a mărcii sociale pentru întreprinderea socială de inserție

3.1. Certificarea întreprinderii sociale de inserție reprezintă evaluarea acesteia în baza principiilor și obiectivelor economiei sociale prevăzute în art. 4 și art. 5 din Legea privind economia socială precum și respectarea condițiilor specifice întreprinderilor sociale de inserție prevăzute la art.10 alin.(1) și art.11 .

3.2. Pentru certificarea ca întreprinderile sociale de inserție, întreprinderile sociale trebuie să prezinte compartimentului județean de economie socială din cadrul AJOFM:

- Atestatul de întreprindere socială;
- Statutul și actul constitutiv, în care se specifică scopul și misiunea de inserție socio-profesională a persoanelor defavorizate;
- Regulamentul de Ordine Interioară în care sunt specificate și detaliate măsurile de acompaniament pentru persoanele din grupurile vulnerabile
- Certificatul de înregistrare juridică;
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Ultimul bilanț contabil (nu se solicită pentru organizațiile nou înființate care nu au încheiat încă 1 an fiscal);

Și în plus, următoarele documente :

- Ultimele 3 state de salarii și/sau declarație pe proprie răspundere pentru organizațiile nou înființate prin care se stabilește procentul de minim 30% de angajați din grupul vulnerabil raportat la norma de muncă și raportul între salariul cel mai mic și cel mai mare) / raport REVISAL pentru ultimele 3 luni pentru integralitatea angajaților din cadrul structurii juridice respective;
- Se vor considera angajați și membri cooperatori asociați la muncă și capital, în temeiul contractului individual de muncă sau al convenției individuale de muncă, după caz, încheiat/încheiată cu societatea cooperativă al cărei membru este;
- Copie după Regulamentul de Ordine Interioară în care se detaliază modalitatea în care vor fi implementate scopul și misiunea de inserție socio-profesională a persoanelor defavorizate;
- Ancheta socială ce face dovada apartenenței al grupul vulnerabil pentru angajații în inserție.
- Centralizator al persoanelor care aparțin grupului vulnerabil care să conțină următoarele date: nume și prenume, normă de muncă la data generării extrasului din REVISAL, categoria de vulnerabilitate conform anexei 1, punctul VI la prezentul document de norme metodologice. AJOFM, va verifica datele furnizate în baza națională de date REGES, iar în cazul solicitării atestării ca întreprindere socială de inserție, se va verifica dacă normă de muncă cumulată a persoanelor din grupuri vulnerabile respectă procentul de minim 30% conform prevederilor art.10, litera a).

3.3. Evaluarea cererii și a informațiilor depuse în vederea certificării precum și vizita la întreprinderea socială se realizează de către personalul desemnat/ numit din compartimentul pentru economie

socială; și se finalizează cu un raport transmis și aplicantului; Pentru certificare solicitantul va îndeplini următoarele condiții

- **Număr de persoane din grup vulnerabil angajate, reprezintă cel puțin 30% din total angajați:** număr total angajați persoane din grup vulnerabil în anul fiscal precedent conform REVISAL / număr total angajați (inclusiv din grup vulnerabil) în anul fiscal precedent conform REVISAL.
- **Timp de lucru cumulat al persoanelor din grup vulnerabil reprezintă cel puțin 30% din totalul timpul de muncă al tuturor angajaților:** număr total ore lucrate de persoane din grup vulnerabil în anul fiscal precedent conform pontaj REVISAL / număr total ore lucrate de toți angajații (inclusiv din grup vulnerabil) în anul fiscal precedent conform pontaj REVISAL.

- 3.4. Soluționarea cererii de certificare se realizează în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării; Rezultatul certificării și motivația propunerii de aprobare, amânare sau respingere se transmit solicitantului în scris; Aplicantul poate depune contestație la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în termen de 30 zile de la data primirii răspunsului;
- 3.5. Documentația pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale pot fi depuse simultan pentru operatorii economici care doresc direct recunoașterea ca întreprindere socială și întreprindere socială de inserție, respectiv marca socială.
- 3.6. Operatorii care nu îndeplinesc criteriile pentru atestatul de economie socială nu vor putea obține nici marca socială.
- 3.7. Termenele pentru primirea mărcii sociale sunt aceleași cu cele pentru primirea atestatului de economie socială.
- 3.8. În cazul în care certificarea a fost amânată din motive care țin de aplicant, acesta poate să revină, în vederea continuării procesului de certificare, în condițiile în care a remediat cauzele care au dus la această rezoluție, în termen de maxim 60 zile;
- 3.9. Certificarea se identifică prin eliberarea mărcii;
- 3.10. Marca se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește pe format tipizat; De asemenea, certificarea oferă aplicantului dreptul de a folosi marca, ca identitate vizuală, aplicată pe produse, lucrări sau documente efectuate în cadrul întreprinderii sociale de inserție;
- 3.11. În eventualitatea în care se constată nerespectarea condițiilor art. 10 alin (1) și art. 11, AJOFM poate suspenda certificarea și utilizarea mărcii până la remedierea condițiilor care au dus la aceasta, în baza unui raport de control/ avertizare. Reprezentantul legal al întreprinderii sociale de inserție va prezenta la AJOFM, compartimentul de economie socială documentele care să justifice respectarea tuturor condițiilor;
- 3.12. Retragerea mărcii se poate face în următoarele situații: a) întreprinderea socială de inserție nu prezintă, în termenul stabilit de la data suspendării, raportul de activitate anual prevăzut în art. 13 alin.2 lit b) sau raportul cu privire la remedierea deficiențelor; și b) la cerere;
- 3.13. AJOFM va anula respectiva marcă socială, va transmite unității de economie socială această decizie și va face mențiunea respectivă în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale.
- 3.14. Raportul social trebuie să conțină informații legate de: prezentarea măsurilor de acompaniament, activitățile desfășurate și produse, parteneri și participări la achiziții publice, situația financiară, propuneri de îmbunătățire atât a unității, relației cu autoritățile și cu alte unități, legislație, etc. Raportul social se transmite electronic în termen de 3 luni de la terminarea anului la sediul AJOFM din aria teritorială unde își desfășoară activitatea.
- 3.15. AJOFM/ ANOFM va publica anual, până în luna iulie, analiza pe țară și județe calitativ și cantitativ pe situația întreprinderilor sociale în România.

Explicație:

Verificarea nu se poate face pe numărul de ore lucrate ci pe norma de încadrare în muncă, pentru că persoanele extrem de defavorizate, cu dizabilitati, cu HIV/SIDA au adesea concedii medicale care le permit să se stabilizeze medical pentru a-și putea construi o angjabilitate durabilă.

Registrul Unic de evidență a întreprinderilor sociale

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va crea și administra Registrul Unic de evidență a întreprinderilor sociale; Registrul unic de evidență este un instrument public accesibil pe site-ul ANOFM.

Registrul Unic va conține cel puțin următoarele informații: numele întreprinderii sociale sau a întreprinderii sociale de inserție, domeniu de activitate, număr marca sau atestat, data expirării (dacă este suspendată activitatea sau a fost revocată se vor face aceste precizări); număr de angajați total și număr angajați grup țintă, buget public, adresa;

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă va efectua permanent modificările în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;

4. Obligațiile de raportare ale întreprinderilor sociale atestate

4.1 Prin raport de activitate (art 9 al b) se înțelege raportul social art. 9 aliniat c).

Raportul social (art. 9 aliniat c) va include cel puțin următoarele informații:

a) Pentru CAR, CARP și cooperative de credit atestate ca întreprinderi sociale

- Numărul de membri pe localități;
- Numărul de membri care au beneficiat de produse sau servicii din partea CAR/Cooperative pe tipuri pe localități (la nivel de unitate administrativ-teritorială comună/oraș) și pe tipuri de servicii;
- CAR – împrumuturi, ajutoare financiare, - valoarea minimă, maximă, medie;
- CARP – împrumuturi, ajutoare financiare, alte ajutoare materiale, valoarea minimă, maximă, medie;
- Cooperative de credit – împrumuturi - valoarea minimă, maximă, medie, conturi curente, plata facturi, .

b) Pentru alte tipuri de cooperative atestate ca întreprinderi sociale, inclusiv societăți agricole

- Numărul de membri pe localități
- Numărul de membri deserviți pe localități și volumul tranzacțiilor pe produse / servicii cu membrii pe anul financiar respectiv –

c) Pentru alte tipuri de întreprinderi sociale

- Numărul de beneficiari ai activităților non-profit pe programe, proiecte, servicii urmând modalitatea obișnuită pe care organizația își înregistrează activitățile.
- Total cheltuieli activități non-profit pe programe, proiecte, servicii raportat la total cheltuieli din activități economice.

5. Compartimentele pentru economie socială

La nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Compartimentul pentru economie socială este un o structură de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ce se înființează un compartiment la nivelul Direcției politice de ocupare și formare profesională.

Compartimentul pentru economie socială are ca obiect de activitate elaborarea politicilor și strategiilor în domeniul economiei sociale, promovarea și sprijinirea întreprinderilor sociale, precum și furnizarea de informații către persoanele fizice și juridice interesate.

La nivelul AJOFM

Compartimentul pentru economie socială este un o structură de specialitate în cadrul aparatului de specialitate al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București.

Compartimentul pentru economie socială are ca obiect de activitate coordonarea și monitorizarea activității agențiilor de ocupare în domeniul economiei sociale, precum și îndrumarea metodologică a acestora

Îndeplinește atribuțiile ce decurg din aplicarea art. 25 al Legii nr. 219/2015 .

6. Elaborarea Planului județean de inserție socio-profesională

6.1. Compartimentele județene de economie socială din cadrul AJOFM vor organiza o consultare publică la care vor invita cel puțin întreprinderile sociale de inserție înregistrate conform Legii nr. 219/2015, reprezentanții Ministerului Muncii pentru ocupare și pentru asistență socială,

precum și DGASPC, SPAS-urile și furnizorii acreditați de servicii sociale, convocată cu cel puțin 30 de zile în prealabil. Planul județean de inserție socio-profesională va fi publicat cel puțin pe pagina de internet dedicată compartimentului județean de economie socială în fiecare an până la data de 15 noiembrie pentru anul următor.

6.2. Planul județean de inserție socio-profesională va conține :

- analiza diagnostic – situația pieței muncii la nivelul județului – număr salariați, număr locuri de muncă pe domenii și ocupații – nivele de pregătire profesională, situația ocupării în rândul grupurilor vulnerabile – evoluții în ultimii 3 ani cu date la zi e ultimul an calendaristic, identificarea grupurilor cu probleme de ocupare și socio-profesionale – numărul persoanelor afectate, calificări, locații, situația socială;
- obiectivele de ocupare generale și de ocupare a grupurilor vulnerabile; numărul de persoane din grupul vulnerabil ce vor fiacompaniate într-un parcurs de inserție socioprofesională individualizat, rata de inserție (reușită), standardele de calitate ale dispozitivelor județene de inserție;
- acțiunile de coordonare a măsurilor de formare/calificare profesională în complementaritate cu identificarea nevoilor și oportunităților existente de inserție socioprofesională prin activitatea economică în întreprinderi sociale de inserție, și cu măsurile de animare și dinamizare a sectorului economic local;
- obiectivele pe care și le fixează; numărul de persoane din grupul vulnerabil ce vor fiacompaniate într-un parcurs de inserție socioprofesională individualizat, rata de inserție (reușită), standardele de calitate ale dispozitivelor județene de inserție;
- condițiile de eligibilitate, prioritățile județene de inserție;
- bugetul acțiunilor și măsurilor propuse;

6.3. Un comitet de lucru va fi ales pentru a coordona și controla rezultatele planului județean de inserție socio-profesională, iar rezultatele măsurilor de inserție incluse în plan vor fi publicate anual într-un raport de impact, publicat cel puțin pe pagina internet dedicată a compartimentului județean de economie socială.

6.4. Comitetul va include obligatoriu următoarele persoane:

- un reprezentant al Consiliului Județean la nivel de șef serviciu;
- un reprezentant al Direcției Județene de Asistență Socială și protecția Copilului – la nivel de șef serviciu;
- un reprezentant al AJOFM;
- Un reprezentant al AJPIS, Inspectoratului Școlar responsabil cu școlile vocaționale;
- Organizațiile implicate în programele destinate tinerilor;
- Un reprezentant al organizațiilor patronale;
- un reprezentant al organizațiilor care grupează IMM;
- Un reprezentant al sindicatelor;
- Un reprezentant al federațiilor cooperatiste județene;
- Un reprezentant ai caselor de ajutor reciproc ale salariaților și pensionarilor din județ – sau organizații de tip federativ ale acestora;
- 1 reprezentant al federație / ONG furnizoare de servicii sociale sau a celui mai mare ONG furnizor licențiat pe servicii sociale – ca număr de servicii licențiate și beneficiari;
- 1 reprezentant al celei mai importante întreprinderi sociale de inserție din zonă cf. Indicatorilor din raportul social sau al federației – uniune județeană de întreprinderi sociale de inserție;
- 1 reprezentant al celei mai importante întreprinderi sociale din zonă cf. Indicatorilor din raportul social sau al unei federații/ uniuni județene a acestora;
- 1 reprezentant al universității/universităților care au prevăzut în programa de studiu domeniul economiei sociale sau al unu centru de resurse/centru de cercetare pentru organizațiile din domeniul economiei sociale;

6.5. Analiza diagnostic și planul județean vor fi supuse dezbaterii publice într-o ședință organizată la sediul Consiliului Județean la care vor fi invitate

- Toate sindicatele din județ;
 - Toți furnizorii de servicii sociale acreditați;
 - Toate întreprinderile sociale atestate;
 - Toate întreprinderile sociale de inserție deținătoare a mărcii sociale;
 - Întreprinderile cu peste 50 de salariați;
 - Unitățile protejate autorizate;
 - Directorii liceelor / Școlilor de Arte și Meserii;
 - Coordonatorii programelor masterale de economie socială;
 - Agențiile locale de ocupare;
- Orice persoane și instituții interesate vor putea participa, întâlnirea fiind publică.

Diagnosticul și planul vor fi de asemenea publicate spre dezbatere publică on-line pe site-ul tuturor instituțiilor care participă la Comitetul cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea adoptării.

6.6. Finantarea planului județean de inserție socio-profesională se poate face cu resurse din bugetul județean prin decizie a Consiliului Județean, prin scheme de finanțare din fondurile naționale dedicate politicilor publice dedicate sectorului, din fonduri europene ; planurile anuale și pluri- anuale de inserție pot fi finanțate din FSE Compartimentele de economie socială putând acționa ca organisme intermediare ale FSE printr-o convenție pluri- anuală de subvenție globală care ulterior este alocată prin apel la propuneri de proiecte pentru a finanța :

- sprijinul acordat publicului vulnerabil pentru definirea unui proiect profesional;
- acompanierea socioprofesională și parcursul individualizat de inserție;
- serviciile sociale complementare;
- dispozitivele de formare și calificare profesională adecvate proiectelor profesionale și nevoilor angajatorilor din respectivul bazin socio-economic;
- dezvoltarea de proiecte de inovare socială și de experimentare socială în domeniul incluziunii active și politicilor publice de activare;
- organizarea, monitorizarea, evaluarea planului județean de inserție socioprofesională;

Explicație:

Planul județean anual de inserție socio-profesională (PJAISP) este un demers partenerial deschis între autoritățile publice județene (AJOFM, DGASPC, SPAS-uri etc) și întreprinderile sociale de inserție, furnizorii acreditați de formare/calificare profesională, furnizorii de servicii sociale și de ocupare care împreună fac un diagnostic teritorial pentru a consolida coerența și eficiența diverselor dispozitive de inserție socioprofesionale. PJAISP are ca scop să amelioreze accesul la un loc de muncă declarat și remunerat pentru persoanele victime de excludere și marginalizare, care cumulează mai multe dificultăți sociale și profesionale în același timp legate de un nivel scăzut sau inexistent de educație și calificare profesională, de situația familială, vârsta, accesul sau lipsa de locuință decentă, probleme de sănătate sau marginalizare socială. Persoanele diagnosticate prin ancheta socială și înscrise în baza de date vor beneficia prin PJAISP de sprijin în definirea unui proiect profesional, de un parcurs de inserție individualizat luând în considerare nevoile persoanei ca un tot.

7. Comisia Națională pentru Economie Socială

Comisia Națională pentru Economie Socială este un organism de colaborare, coordonare și monitorizare în domeniul economiei sociale, denumită în continuare Comisia Națională, cu scopul de a contribui la dezvoltarea economiei sociale prin promovarea și sprijinirea entităților din economia socială.

Membrii Comisiei Naționale prevăzuți la art. 3 lit. a)-f); sunt numiți prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în urma unei proceduri transparente de selecție, Se va selecta cate o organizatie pentru fiecare din tipurile prevazute la art 3 luând în considerare următoarele criterii:

Criteriul	Pondere – Punctaj maxim
1. reprezentativitatea, -	
Pentru organizațiile ale căror legi de organizare si functionare prevad existenta cate unei organizatii reprezentative la nivel national se va numi aceasta – este cazul Cooperativelor de Credit – CreditCoop, al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor – Uniune Nationala a Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariatilor	
Pentru organizatiile la care nu exista sau exista mai multe organizatii de reprezentare se va analiza si evalua reprezentativitatea pe baza criteriilor din prezenta Norma Pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, pe baza documentelor obținute - Federația Națională „OMENIA” a C.A.R.P.-urilor din România	Organizatia care intruneste cel mai mare numar de suporteri/membri de la organizatii care indeplinesc la randul lor criteriile de economie sociala primeste 50 puncte Celelalte primesc proportional cu numarul de organizatii care le sprijina candidatura
2. importanța experientei si rezultatelor pentru domeniul economiei sociale	Organizatia care cumuleaza cele mai mare valori ale indicatorilor sociali primeste 50 puncte – media pe cei 2 ani Celelalte primesc proportional cu valorile cumulate ale indicatorilor sociali cumulate

Selecția acestora se realizează pe baza unui dosar de candidatura care să cuprindă

- Documente constitutive/acte statutare pentru a verifica apartenenta la sectorul de activitate pentru care se depune candidatura;
- Raport social prezentat dupa formatul de la art. – daca este o federatie sau uniune va centraliza datele de raport social ale organizatiilor membre – se vor prezenta datele pentru anii 2013 si 2014;
- Scrisori de recomandare din partea unor entități din același sector de activitate care vor include date de raport social ale acestora – scrisorile fara aceste date nu vor fi luate in considerare;

Daca vreuna din categoriile de organizații nu își va putea desemna un reprezentant, locul vacanta va putea fi ocupat de reprezentantul oricărei categorii care a obținut urăătorul punctaj în ordine, indiferent de tipul de organizație căreia îi aparține.

Condiții generale privind persoana nominalizată:	Criterii specifice privind organizația ce nominalizează:
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • experiență profesională practică de cel puțin 5 ani 	<ul style="list-style-type: none"> • bun cunoscător al sectorului economiei sociale • probitate morală și profesională; • calități de leadership și/sau apartenență la structuri de concertare naționale și/sau internaționale;
---	--

Etape ale procesului de selecție:

	Etapa	Detalii	Termen
1	Anunț depunere candidaturi	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va anunța pe site-ul www.mmuncii.ro criteriile pentru selecția membrilor Comisiei Naționale și calendarul pentru transmiterea nominalizărilor	
2	Depunere candidaturi	Entitățile prevăzute la art. 3 lit. a)-f); propun un reprezentant. În acest sens, se va depune un dosar la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.	
3	Selecția	Selecția membrilor se va realiza în baza criteriilor prevăzute în prezentul document.	
4	Anunțarea publică a membrilor	Anunțarea membrilor se va realiza prin intermediul site-ului www.mmuncii.ro	

Contact : Ancuța Vameșu, Coordonator IES, ancuta.vamesu@fdsc.ro, Raluca Sîmbotin, raluca.simbotin@fdsc.ro, 0758.231.012, Raluca Ouriaghli, *presedinte RISE Romania*, 0748.223.277, raluca.ouriaghli@atelierefarafrontiere.ro

ANEXA 1 - Model cerere de atestare/ reatestare

Numărul de înregistrare la AJOFM Județul

Către AJOFM județul

În atenția Compartimentul de economie socială

Domnule Director ,

Subsemnata/ul _____, Cod Numeric Personal

_____, posesor al actului de identitate seria _____ nr. _____,

eliberat de _____ la data _____, în calitate de

_____ (administrator/ președinte/director general/ etc.) solicit pentru operatorul

economic _____, cu sediul în localitatea

_____, str. _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Ap. _____,

județul _____, cod poștal _____, acordarea Atestatului de întreprindere socială:

Menționez că operatorul economic pe care îl reprezint:

- are personalitate juridică cf. hotărârii judecătorești... / este înmatriculat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _J/_____

- are codul fiscal (codul unic de înregistrare, CUI) _____ și

- contul nr. _____ deschis la Banca _____ Sucursala _____ (denumirea/ localizarea sucursalei băncii unde este deschis contul).

În scopul comunicării cu AJOFM, vă aduc la cunoștință că pot fi contactat la sediul operatorului economic, precum și la nr. telefon fix _____, nr. de fax _____, nr. telefon mobil _____.

Cererea este însoțită de documentele precizate în opis.

Document	Pagina
Statutul si actul constitutiv	
Certificatul de inregistrare juridica	
Certificatul de inregistrare fiscala	
Ultimul bilant contabil (nu se solicita pentru organizatiile nou infiintate care nu au incheiat inca 1 an fiscal. Acestea vor depune o balanță contabilă a lunii anterioare depunerii cererii de atestare) și raportul de gestiune pentru cooperative	
Statele de plata lunare pe ultimele 12 luni si extras din registrul de evidență a salariiților - REVISAL care să conțină următoarele informații: nume și prenume, CNP, domiciliu, număr CIM, tip contract ca și durată de timp (determinată / nedeterminată), COR, Stare (activ/inactiv). Pentru solicitarea de atestare ca întreprindere socială de inserție, se va depune suplimentar un centralizator al persoanelor care aparțin grupului vulnerabil care să conțină următoarele date: nume și prenume, normă de muncă la data generării extrasului din REVISAL,	

categoria de vulnerabilitate conform anexei 1, punctul VI la prezentul document de norme metodologice. AJOFM, va verifica datele furnizate in baza națională de date REGES, iar în cazul solicitării atestării ca întreprindere socială de inserție, se va verifica dacă normă de muncă cumulată a persoanelor din grupuri vulnerabile respectă procentul de minim 30% conform prevederilor art.10, litera a).	
--	--

Data _____

Semnătura reprezentant legal (în original) + ștampilă

Anexa 2 Procedura de evaluare a Dosarului pentru acordarea atestatului de întreprindere socială

Criterii pentru acordarea statutului de întreprindere socială	Documente necesare – verificării prevederii	Persoana juridică respecta criteriile neceare pentru a fi întreprindere sociala	
<p>I. Persoana juridică</p> <p>Pentru a putea fi întreprindere socială este necesară existența unei personalități juridice, astfel cei interesați vor include documente care atestă personalitate juridică distinctă</p> <p>Baza legală: Legea privind economia socială, Art 3 coroborat cu art. 8 alin 2</p>		DA Dacă la cel puțin unul din punctele a – f este DA-	NU Dacă la nici unul din punctele a – f nu este DA-
		Daca prezintă documentele necesare valabile și în termen - DA	
a) societate cooperativă de gradul I , care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată;	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului cu mențiunea explicită societate cooperativă?? Certificatul de inregistrare fiscala		
b) cooperativă de credit , care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare și a legii nr. 200 din 16 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit;	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului Certificatul de inregistrare fiscala		
c) asociație sau fundație , care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;	1. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – certificat de grefă valabil din care să rezulte următoarele: numărul de		

	<p>înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; componența Consiliului Director; faptul că nu este în proces de dizolvare sau lichidare și nici nu au fost înregistrate cereri în acest sens.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală de bază și cel de înregistrare în scop de TVA dacă este cazul.</p>		
<p>d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;</p>	<p>1. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – certificat de grefă valabil din care să rezulte următoarele: numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; componența Consiliului Director; faptul că nu este în proces de dizolvare sau lichidare și nici nu au fost înregistrate cereri în acest sens.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală de bază și cel de înregistrare în scop de TVA dacă este cazul.</p>		
<p>e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<p>1. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – certificat de grefă valabil din care să rezulte</p>		

	<p>următoarele: numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; componența Consiliului Director; faptul că nu este în proces de dizolvare sau lichidare și nici nu au fost înregistrate cereri în acest sens.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală de bază și cel de înregistrare în scop de TVA dacă este cazul.</p>		
<p>f) societate agricolă, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;</p>	<p>1. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – certificat de grefă valabil din care să rezulte următoarele: numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; componența Consiliului Director; faptul că nu este în proces de dizolvare sau lichidare și nici nu au fost înregistrate cereri în acest sens.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală de bază și cel de înregistrare în scop de TVA dacă este cazul.</p>		
<p>g) Societate comercială cu răspundere limitată cu acționariat 100% una din entitățile prevăzute mai sus</p> <p>Cooperativele agricole înregistrate în baza legii 566/2004 Legea</p>	<p>1. Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – certificat de grefă</p>		

cooperației agricole	<p>valabil din care să rezulte următoarele: numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor; componența Consiliului Director; faptul că nu este în proces de dizolvare sau lichidare și nici nu au fost înregistrate cereri în acest sens.</p> <p>2. Certificatul de înregistrare fiscală de bază și cel de înregistrare în scop de TVA dacă este cazul.</p>		
II Respectare criteriilor scop social/economia socială și principii			
<p>Baza legală: Legea privind economia socială art 8 alin 4</p> <p>Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea criteriilor.</p>	<p>DA</p> <p>Dacă la toate punctele a – d este DA-</p>	<p>NU</p> <p>Dacă la cel puțin unul din punctele a – f nu este DA / este NU-</p>	
<p>1. Scopul social al întreprinderii sociale</p> <p>Atestatul se acordă acelor organizații / operatori economici care dispun prin actele de înființare și funcționare că acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității; Baza legală: Legea privind economia socială art 8 alin 4 lit a)</p> <p>Scopul social este servit de o organizație parte a economiei sociale - (înregistrată în una din formele prevăzute la art 3 al a –g din lege) prin creșterea gradului de ocupare în general și a persoanelor aparținând grupului vulnerabil întreprindere sociale de inserție (Lege art 2, al1, art. 5 al 2 b) și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări, adică prin derularea unor activități economice. (Lege art 2, al1).</p> <p>Scopul social presupune de asemenea că organizația contribuie la (Lege Art 5 al 1): dezvoltarea</p>			

<p>comunităților locale, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității ; la atingerea urm[toarelor obiective (lege art 5 al 2): consolidarea coeziunii economice și sociale; ocuparea forței de muncă; dezvoltarea serviciilor sociale.</p> <p>Scopul social se verifică în limitele definite de legile de funcționare menționate al art.3 din lege, inclusiv ca întrajutorare a membrilor. Respectarea interesului general se verifică la formele legale care se supun supravegherii altor autorități naționale prin legi specifice. Scopul social se atestă și prin respectarea următoarelor principii Art 4 lege al a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului; b) solidaritate și responsabilitate colectivă; c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;</p>			
<p>a) societate cooperativă de gradul I</p> <p>Pentru a fi considerate ca având un scop social de întrajutorare a membrilor este necesar ca membri consumatori, lucrători, producători să dețină minim 50% din părțile sociale și minim 50% din cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri. Astfel</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cooperativele meșteșugărești membrii sunt lucrători în cooperativă iar ponderea lucrătorilor membri este de peste 50% din totalul personalului angajat cf. REVISAL, • în cooperativă de consum sau de achiziții membrii sunt consumatori ai unor bunuri sau servicii achiziționate de cooperativă –și volumul cifrei de afaceri din tranzacțiile cu membri depășesc 50% din cifra de afaceri totală a cooperativei • în cooperativele de marketing membri sunt producători care își comercializează produsele sau serviciile prin cooperativă , etc– 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea rezultatelor financiare cifra de afaceri generala si volumul tranzacțiilor cu membri • Raport costuri cu materii prime in cazul membrilor producatori • Raport vanzari catre membri – cooperative de consum si achizitii • Ponderea membrilor aparținând grupelor vulnerabile de peste 25% <p>Pentru cooperativele mestesugărești</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statut – act constitutiv • REVISAL ultimul stat de plata <p>Lista membrilor cf. actele</p>	<p>Părți sociale deținute de membri lucrători, producători, consumatori /clienți și</p> <p>>50</p> <p>cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri > 50% din</p>	<p>Părți sociale deținute de membri lucrători, producători consumatori /clienți și</p> <p><50%</p> <p>cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri < 50% din</p>

	constitutive /statute se confruntă cu lista salariaților cf. REVISAL se verifică situația ca membri să fie și majoritatea peste 50% din personal.		
<p>b) cooperativă de credit</p> <p>Pentru a fi considerate ca având un scop social de întraajutorare a membrilor este necesar ca membri consumatori, lucrători, producători să dețină minim 50% din părțile sociale și minim 50% din cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea rezultatelor financiare cifra de afaceri generala si volumul tranzacțiilor cu membri 	<p>Părți sociale deținute de membri lucrători, producători, consumatori /clienți și</p> <p>>50</p> <p>cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri > 50% din</p>	<p>Părți sociale deținute de membri lucrători, producători consumatori /clienți și</p> <p><50%</p> <p>cifra de afaceri anuală a cooperativei să fie rezultatul tranzacțiilor cooperativei cu membri < 50% din</p>
<p>c) asociație sau fundație</p> <p>Asociațiile și fundațiile se consideră că au scop social în virtutea legii în baza căreia se organizează și funcționează. Pe de altă parte pentru a fi atestate ca întreprinderi sociale acestea trebuie să deruleze activitate economică. Pentru a-și păstra scopul social însă nu trebuie să cheltuiască veniturile realizate integral pentru derularea activității economice, ci să aloce o parte din venituri unor cheltuieli cu caracter social, non-profit.</p> <p>Pentru a se încadra în prevederile art. 2 al 1) este necesar ca acestea să deruleze activități economice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bilanț <p>Numai asociațiile și fundațiile cu activitate economică pot fi atestate ca întreprinderi sociale</p>		

<p>d) casă de ajutor reciproc a salariaților</p> <p>CAR - acestea furnizând servicii exclusiv membrilor cu scop social de întraajutorare a acestora conform legilor de funcționare. Se verifică de asemenea înregistrarea în Registrul de evidență al Instituțiilor Financiare NonBancare IFN al Băncii Naționale – secțiunea alte instituții (astfel se încadrează în lege art 5, al 3) litera a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Act constitutiv și statut pentru verificarea statutului juridic de CAR • Registrul de evidență a Instituțiilor Financiare NonBancare IFN al Băncii Naționale a României BNR 		
<p>e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor</p> <p>acestea furnizând servicii exclusiv membrilor cu scop social de întraajutorare a acestora conform legilor de funcționare. Se verifică de asemenea înregistrarea în Registrul de evidență al Instituțiilor Financiare NonBancare IFN al Băncii Naționale – secțiunea alte instituții (astfel se încadrează în lege art 5, al 3) litera a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Act constitutiv și statut pentru verificarea statutului juridic de CARP <p>Registrul de evidență a Instituțiilor Financiare NonBancare IFN al Băncii Naționale a României BNR</p>		
<p>f) societățile agricole</p> <p>Pentru a fi considerate ca având un scop social de întraajutorare a membrilor este necesar ca membri sa fie in proporție de peste 50% fermieri mici cu suprafete in proprietate asau arenda de sub 100 ha.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea rezultatelor financiare cifra de afaceri generala si volumul tranzactiilor cu membri • Raport costuri cu materii prime in cazul membrilor producatori • Raport vanzari de inputuri catre membri 		
<p>g) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.</p> <p>Prin aceasta se înțelege</p>			

<p>Societățile comerciale sunt considerate ca având un scop social dacă sunt controlate 100% de asociații sau fundații sau uniuni/federații ale acestora și scopul lor este de a genera venituri pentru asociația și fundația care le-a creat sau încadrarea în muncă sau oferirea de servicii unor beneficiari aparținând unor grupuri vulnerabile ai asociației/fundației respective</p> <p>Cooperativele agricole înregistrate în baza legii 566/2004 Legea cooperăției agricole cu scop social adică cu membri fermieri mici cu suprafețe în proprietate sau arenda de sub 100 ha în proporție de cel puțin 50%.</p>			
<p>2. Alocarea profitului</p> <p>Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care dispun prin actele de înființare și funcționare că alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare</p> <p>Baza legală: Legea privind economia socială art 8 alin 4 lit b)</p>	<p>Scopul social al unei întreprinderi sociale face referire directă la una dintre activitățile menționate la art. 5, alin. (3).</p> <p>Alocarea profitului va face obiectul deciziei Adunării Generale a asociațiilor întrunite conf. legislației în vigoare în termen de max. 5 luni de la închiderea exercitiului financiar.</p> <p>În PV al AG se va specifica în mod clar alocarea profitului și modalitatea în care acesta va contribui la atingerea scopului social.</p>		
<p>h) societate cooperativă de gradul I</p> <p>Total dividende plătite membrilor la sfârșit de an reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>	<p>Ultimul bilanț financiar anual și raport de gestiune cu evidențierea bonificațiilor și dividendelor plătite / datorate membrilor / acționarilor</p>	<p><10%</p>	<p>>10%</p>
<p>i) cooperativă de credit</p> <p>Total dividende plătite membrilor la sfârșit de an reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>	<p>Ultimul bilanț financiar anual și raport de gestiune cu evidențierea bonificațiilor și dividendelor plătite / datorate membrilor / acționarilor</p>	<p><10%</p>	<p>>10%</p>
<p>j) asociație sau fundație</p>	<p>Ultimul bilanț financiar anual și raport</p>		

<p>k) casă de ajutor reciproc a salariaților</p> <p>Bonificațiile oferite membrilor total anual reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>	<p>Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea bonificațiilor și dividendelor plătite / datorate membrilor / acționarilor</p>	<p><10%</p>	<p>>10%</p>
<p>l) casă de ajutor reciproc a pensionarilor</p> <p>Bonificațiile oferite membrilor total anual reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>	<p>Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea bonificațiilor și dividendelor plătite / datorate membrilor / acționarilor</p>	<p><10%</p>	<p>>10%</p>
<p>m) societățile agricole</p> <p>Bonificațiile oferite membrilor total anual reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>	<p>Ultimul bilant financiar anual si raport de gestiune cu evidentierea bonificațiilor și dividendelor plătite / datorate membrilor / acționarilor</p>	<p><10%</p>	<p>>10%</p>
<p>n) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în prezenta lege.</p> <p>Având în vedere principiile enunțate în art. 4, cu precădere control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate coroborate cu art. 8 alin 4 privind alocarea a minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare, sunt considerate întreprinderi sociale numai</p> <p>societățile comerciale controlate 100% de asociații sau fundații sau uniuni/federații ale acestora vor putea aloca maxim 10% asociației sau fundației care este actionar unic, restul fiind investit sau constituindu-se ca fond de rezerva</p> <p>Cooperativele agricole Total dividende plătite membrilor la sfârșit de an reprezintă maxim 10% din totalul excedentului realizat</p>			

<p>3. Transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării</p> <p>Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care dispun prin actele de înființare și funcționare că transmit bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale – organizații ale economiei sociale așa cum sunt ele menționate în Lege art a) – g) coroborat cu prevederile prezentei Norme;</p> <p>Baza legală: Legea privind economia socială art 8 alin 4 lit c)</p>			
<p>a) societate cooperativă de gradul I</p> <p>Statute și acte constitutiv la societățile cooperative este necesar să aibă prevederi distincte de renunțare la patrimoniu în favoarea unei alte societăți cooperative în caz de lichidare / dizolvare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statut • Act constitutiv 		
<p>b) cooperativă de credit</p> <p>Prin legile de organizare și funcționare există obligativitatea transferării patrimoniului unei alte societăți similare – în timp se pot amenda statutele pentru a prevedea necesitatea transferării patrimoniului în caz de lichidare către o asociație, fundație, cooperativă</p>	Nu sunt necesare documente		
<p>c) asociație sau fundație</p> <p>Prin legile de organizare și funcționare există obligativitatea transferării patrimoniului unei alte organizații similare – în timp se pot amenda statutele pentru a prevedea necesitatea transferării patrimoniului în caz de lichidare către o asociație, fundație, cooperativă</p>	Nu sunt necesare documente		
<p>d) casă de ajutor reciproc a salariaților</p> <p>Prin legile de organizare și funcționare există obligativitatea transferării patrimoniului unei alte societăți similare – în timp se pot amenda statutele pentru a prevedea necesitatea transferării patrimoniului în caz de lichidare către o asociație, fundație, cooperativă</p>	Nu sunt necesare documente		
<p>e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor</p> <p>Prin legile de organizare și funcționare există obligativitatea transferării</p>	Nu sunt necesare documente		

patrimoniului unei alte societăți similare – în timp se pot amenda statutele pentru a prevedea necesitatea transferării patrimoniului în caz de lichidare către o altă asociație, fundație – casă de ajutor reciproc ,			
f) societățile agricole Statute și acte constitutive la societățile agricole este necesar să aibă prevederi distincte de renunțare la patrimoniu în favoarea unei alte societăți agricole - întreprinderi sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Statut • Act constitutiv 		
g) Societate comercială deținută/controlată 100% de asociație / fundație Cooperativele agricole. Statut și acte constitutive este necesar să aibă prevederi distincte de renunțare la patrimoniu în favoarea unei alte cooperative agricole - întreprinderi sociale	Statut și Act Constitutiv Statut ONG/-uri actionare Statut – act constituiv		
4. Principiul echității sociale față de angajați Atestatul se acordă acelor întreprinderi sociale care aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. Se vor avea în vedere și orice alte venituri realizate de angajați în relație cu întreprinderea socială direct – prime, cheltuieli personale, sau indirect – prin intermediul unor societăți deținute de angajați. Baza legală :Legea privind economia socială art 8 alin 4 lit d)	<ul style="list-style-type: none"> • REVISAL • Ultimul stat de plată 	Cel mai mic salariu/cel mai mare salariu > 12,5%	Cel mai mic salariu/cel mai mare salariu < 12,5%
Pentru toate persoanele juridice - respectarea principiului (Art 4 lege al d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate și	Ultimul proces verbal al Adunării Generale anuale care respectă prevederile legale de convocare, prezență și cvorum, atestare – atestă controlul democratic al membrilor – lipsa sau ne-conformitatea (prezența,		

	cvorum) acestuia atrage după sine NU la acest criteriu		
<p>Pentru toate persoanele juridice - respectarea principiului (Art 4 lege al f) autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice</p> <p><i>Autonomie de gestiune</i> – nici o persoană fizică sau altă persoană juridică nu controlează persoana juridică care solicită atestarea ca întreprindere socială adică nu deține >50% din drepturile de vot</p> <p>Independența față de autoritățile publice – nici o autoritate publică în sensul...legii nu deține >50% din drepturile de vot</p>	Statut Act constitutiv	<p>nici o persoană fizică sau altă persoană juridică nu controlează persoana juridică care solicită atestarea ca întreprindere socială adică nu deține >50% din drepturile de vot</p> <p>nici o autoritate publică în sensul...legii nu deține >50% din drepturile de vot</p>	<p>o persoană fizică sau altă persoană juridică controlează persoana juridică care solicită atestarea ca întreprindere socială adică nu deține >50% din drepturile de vot</p> <p>o autoritate publică în sensul...legii deține >50% din drepturile de vot</p>

ANEXA
Formular de ancheta sociala

STAREA CIVILA	NUME	
	CNP	
	LOCUL NASTERII / TARA	
	NATIONALITATE	ROMANA UE ALTA (de precizat)
	DOMICILIU	
	ADRESA	Daca diferita de domiciliu
	DATE CONTACT	TELEFON EMAIL
	SITUATIE FAMILIALA	CELIBATARE CASATORIT DIVORTAT VADUV CONCUBINAJ
	NR SI NUME COPII	de precizat daca si cati sunt in intretinere
SITUATIE SOCIO-PROFESIONALA	NIVEL STUDII	
	DOMENIUL DE FORMARE	
	DIPLOME	
	PERMIS DE CONDUCERE	DA/NU categoria
	MIJLOACE DE TRANSPORT	Masina proprie, bicicleta, scooter, transport in comun
	FARA LOC DE MUNCA	Da/nu si de cand
	INSCRIS LA AJOFM	Da/nu
	SOMAJ REMUNERAT	Da / nu
	MUNCA LA NEGRU	Da / nu
	CARTE DE MUNCA SI VECHIME	
	PERMIS DE MUNCA	(pentru cetateni straini, solicitanti azil etc)
	MOBILITATE GEOGRAFICA	Disponibilitate de a se deplasa/ reloca in km
	ALOCATII / AJUTOARE	Si sursa (dispozitiv public, ONG, biserica) etc
	PERSOANA CU DIZABILITATE	
	CERTIFICAT DE HANDICAP	Se acorda statutul de persoana vulnerabila pe perioada determinata / nedeterminata
	DATORII, CREANTE, POPRIRI, EXECUTARI SILITE	
	TIPUL DE LOCUINTA	Proprie, la rude, adapost urgenta, apartament social, strada, institutionalizat
	CAZIER JUDICIAR	
	PROBLEME JUSTITIE	Judecata in curs, detentie, regim de detentie, probatiune
	ADICTIE	
PROBLEME DE SANATATE CARE AFECTEAZA VIATA PROFESIONALA		
PROBLEME FAMILIALE CARE AFECTEAZA VIATA PROFESIONALA	Abuz/violenta familiala Copii mici in intretinere Alte persoane in intretinere	
VICTIME DE TRAFIC/ VIOLENTA		
APARTENENTA	CATEGORIA DE PERSOANA	

VULNERABIL	VULNERABILA	
	DURATA NEDETERMINATA	Argumente decizie si anexe
	INCADRARE PE 2 ANI REVIZUIBIL	Argumente decizie si anexe
CONCLUZIE	Persoana / familia sa sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de: <input type="checkbox"/> boală, <input type="checkbox"/> dizabilitate, <input type="checkbox"/> sărăcie, <input type="checkbox"/> dependență de droguri <input type="checkbox"/> dependență de alcool <input type="checkbox"/> alte situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială:	

DATA.....

INTOCMIT DE..... FUNCTIA/CALITATEA.....

SEMNATURA / STAMPILA

