

PROPUNERI Coaliția pentru economie sociala

NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII 219/2015 PRIVIND ECONOMIA SOCIALA

Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială	Amendamente Coaliția pentru economie socială	Motivație
<p>CAPITOLUL I Dispoziții generale</p> <p>ART. 1. - Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează modul de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.</p>		
<p>ART. 2. - În aplicarea Legii nr. 219/2015 privind economia socială, denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform art. 6 alin.(2) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:</p> <p>a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoanele cu dizabilități, certificatul de încadrare în grad și tip de handicap emis de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județeană respectiv locală a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana cu dizabilități sau, după caz, decizia de încadrare în grad și tip de handicap emisă de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de încadrare a copilului într - un grad de handicap emis de Comisia pentru Protecția Copilului județeană, respectiv locală a sectorului din municipiului București;</p>	<p>Alineat nou</p> <p>Statutul de persoana vulnerabilă poate fi acordat pe termen nelimitat pentru vulnerabilitățile iremediabile și revizibil la fiecare 2 ani pentru vulnerabilitățile ce pot fi remediate prin planul de acompaniere socio-profesionala sau care pot evolua în timp.</p>	<p>Sunt neceare precizări în acest sens, privind valabilitatea actelor care demonstrează vulnerabilitatea, aceasta putând fi : 1) permanenta pentru categoriile la care situatia nu se schimba de ex. Persoane cu dizabilitati severe si 2) temporara - Re-evaluarea se va face periodic sau cand situatia se modifica;</p>

c) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social în condițiile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București;

d) pentru persoanele singure care au copii în întreținere, certificatele de naștere sau actele de identitate ale copiilor aflați în întreținere, alte documente care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentatul legal cum ar fi hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, hotărârea instanței sau, după caz, hotărârea Comisiei pentru Protecția Copilului, pentru măsura de protecție specială, hotărârea judecătorească de instituire a tutelei, precum și documentele care atestă situația juridică a persoanei singure și care pot fi certificat de căsătorie, certificat de deces al soțului, hotărârea/sentința de divorț, hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută, hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor, hotărârea instanței privind stabilirea domiciliului și modului în care este exercitată autoritatea părintească asupra copiilor în cazul în care nu s-a pronunțat divorțul;

e) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei în condițiile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, copia dispoziției primarului de acordare a alocației pentru susținerea familiei sau talonul de plată;

f) pentru persoanele care au executat una sau mai multe pedepse privative de libertate, actul de eliberare din detenție;

g) pentru persoanele care sunt victime ale traficului de persoane în sensul Legii nr.678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare, documentul eliberat de o autoritate publică sau de o organizație non guvernamentală care acordă programe de servicii de asistență pentru victimele traficului de persoane care atestă faptul că persoana respectivă este victimă a traficului de persoane;

h) pentru victimele violenței în familie în sensul Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și

NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR LEGII 219/2015 PRIVIND ECONOMIA SOCIALA

PROPUNERI Coaliția pentru economie sociala

completările ulterioare, documentul eliberat de către o autoritate publică, după caz, adevăruri eliberate de către serviciile publice de asistență socială de la nivel local sau județean, organele de poliție, serviciile de medicină legală, hotărâri judecătorești privind emiterea ordinului de protecție, hotărâri judecătorești pronunțate în procese în materie civilă și penală sau înscrisuri emise de către o organizație non guvernamentală care acordă servicii de asistență pentru victimele violenței în familie și care atestă faptul că persoana respectivă este victimă a violenței în familie/beneficiază de servicii sociale în această calitate;

i) pentru persoanele toxico-dependente, după efectuarea tratamentului de dezintoxicare, scrisoare medicală și/sau alte documente relevante emise de autoritățile competente;

j) pentru persoanele care au vârsta cuprinsă între 18-25 de ani și care au părăsit timpuriu școala, respectiv nu au absolvit învățământul obligatoriu, documentul din care să reiasă numărul claselor absolvite, eliberat de instituția de învățământ;

k) pentru persoanele fără adăpost, adevăruri eliberate de primărie sau de evidența populației care certifică faptul că persoana nu are domiciliu;

l) pentru persoanele afectate de boli care le influențează viața profesională și socială (persoane infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cancer și altele), scrisoare medicală sau alte documente emise de autoritățile competente;

m) pentru șomerii de lungă durată, definiți conform prevederilor art. 5 punctul IV2 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, înregistrați la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București, conform prevederilor legale, adevăruri eliberate de agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București;

n) pentru persoane care beneficiază de servicii de asistență socială și/sau de alte măsuri de protecție socială acordate de organizații non-guvernamentale, adevăruri eliberate de respectiva organizație non-guvernamentală;

o) pentru persoanele care se află în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, definite de Legea nr.292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de solicitant de măsuri de asistență socială sau în calitate de beneficiar de măsuri de

i) pentru persoanele toxico-dependente, după efectuarea tratamentului de dezintoxicare, scrisoare medicală și/sau alte documente relevante emise de **medic de familie/ specialist sau organizatii neguvernamentale care desfasoara activitati in acest** ~~autoritățile competente;~~

<p>asistență socială finanțate din bugetele locale, adeverință eliberată de primăria de la domiciliul persoanei interesate;</p> <p>p) pentru persoanele cu statut de refugiat definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, permisul de ședere valabil, potrivit legii;</p> <p>q) pentru persoanele beneficiare de pensie de invaliditate gradul III, decizia medicală asupra capacității de muncă;</p> <p>r) pentru alte persoane aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată de Serviciul Public de Asistență Socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei interesate, la solicitarea acesteia, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1.</p>		
<p>CAPITOLUL II Atestatul de întreprindere socială</p> <p>Secțiunea 1 Obținerea atestatului de întreprindere socială</p> <p>ART. 3. – (1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la art. 3 din lege, precum și filialele acestora, care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege.</p> <p>(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la alin.(1) trebuie să depună sau să transmită la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:</p> <p>a) Cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 sau, după caz, în anexa nr. 6 în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;</p> <p>b) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin.(1);</p> <p>(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:</p> <p>a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;</p> <p>b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului</p>	<p><u>Alineat nou</u></p> <p>Atestarea întreprinderii sociale reprezintă evaluarea acesteia în baza principiilor și obiectivelor economiei sociale prevăzute în art. 4 și 5 a legii;</p> <p>Art 3 al 2 se completează după cum urmează</p> <p>În vederea atestării, solicitantul va depune la registratura AJOFM următoarele documente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ultimul bilanț contabil (nu se solicită pentru organizațiile nou înființate care nu au încheiat încă un an fiscal. Acestea vor depune o balanță contabilă a lunii anterioare depunerii cererii de atestare) și raportul de gestiune pentru cooperative; - Copie după grila de salarizare aprobată în conformitate cu statutul și vizată de reprezentantul legal - Statele de plată lunare pe ultimele 12 luni și extras din registrul de evidență a salariaților - REVISAL care să conțină următoarele informații: nume și prenume, CNP, număr CIM, tip contract 	<p>Cf Legii art 8 al (3) Atestatul certifică scopul social al întreprinderii sociale și conformarea acesteia la principiile enunțate la art. 4. Autoritatea publică investită de lege cu capacitatea de a acorda acest atestat va trebui să verifice de asemenea respectarea criteriilor prevăzute de Lege la art 8, al4. În acest sens este necesar ca Normele să clarifice exact care sunt actele de înființare și funcționare necesare – în caz contrar se va îngreuna procesul de verificare și acesta va fi viciat de posibile interpretări diferite și erori.</p> <p>Este necesară completarea listei actelor de funcționare cu cele necesare verificării îndeplinirii întocmai a criteriilor.</p>

<p>nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;</p> <p>g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul Federațiilor aflat la greșa tribunalului în circumscripția căreia federația urmează să își aibă sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;</p>	<p>ca și durată de timp (determinată / nedeterminată), COR, Stare (activ/inactiv).</p> <p>Aliniat nou</p> <p>Actele de înființare și funcționare prezentate de către solicitant vor fi verificate cu grila de evaluare prevăzută la Anexa 1 Procedura de evaluare a Dosarului pentru acordarea atestatăului ca întreprindere socială.</p> <p>Alineat nou</p> <p>Persoanele juridice prevăzute la art 3 aliniat 1 lit g din lege sunt societățile comerciale cu răspundere limitată cu acționariat 100% una din persoanele juridice prevăzute de lege la art 3 al a) – f) și Cooperativele agricole înregistrate în baza legii 566/2004 Legea</p>	<p>Astfel pentru a verifica respectarea <i>criteriului prevăzut la art. 8, al 4) lit b alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare</i> este necesar ca solicitantul să transmită ultimul bilanț contabil și raportul de gestiune – aceasta sunt documentele legale și statutare în care autoritatea publică competentă va putea verifica respectarea criteriului;</p> <p>Pentru a verifica respectarea <i>criteriului prevăzut la art. 8, al 4) lit d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8</i> este necesar ca solicitantul să transmită</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie după grila de salarizare aprobată în conformitate cu statutul și vizată de reprezentantul legal - Statele de plată lunare pe ultimele 12 luni și extras din registrul de evidență a salariaților - REVISAL care să conțină următoarele informații: nume și prenume, CNP, număr CIM, tip contract ca și durată de timp (determinată /
---	---	---

<p>i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la art.3 alin.(1) lit.g) din lege: certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și actul de înființare sau actul constitutiv al persoanei juridice de drept privat, din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale, prevăzute de lege.</p> <p>(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop, care este și persoana</p>	<p>cooperației agricole</p>	<p>nedeterminată), COR, Stare (activ/inactiv).</p> <p>Pe baza acestor documente autoritățile publice competente vor putea îndeplini fără putință de tăgadă îndeplinirea criteriului prevăzut de lege art 8 al 4) și d).</p> <p>În lipsa unor prevederi specifice Normele nu își vor atinge scopul de a asigura implementarea corectă și unitară a legii.</p> <p>Pentru a verifica respectarea de către persoanele juridice solicitante a principiilor și criteriile prevăzute de lege este necesară o procedură obiectivă. În acest sens propunem o grilă de evaluare precisă care să fie un instrument util de folosit de autoritățile competente în procedura de verificare. (grila din Anexa 1 la prezenta propunere)</p> <p>Numai aceste persoane juridice prin legile de organizare și funcționare pot respecta criteriul prevăzut la art 8 al. 4 lit a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității, respectiv c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi</p>
---	-----------------------------	---

<p>care semnează cererea pentru acordarea atestatului.</p> <p>ART. 4. – (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, înființat conform art. 24 alin.(2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la art. 3 și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.</p> <p>(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice, fără a afecta prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise inițial. Prolungirea termenului prevăzut la alin. (1), precum și durata acestei prelungiri se motivează în mod corespunzător de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială și se notifică solicitantului atestării înainte de expirarea termenului inițial.</p> <p>(3) În situația în care cererea și documentația primită nu sunt complete, solicitantul este informat în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data comunicării informării, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de soluționare a cererii, prevăzut la alin. (1) și, după caz, la alin. (2).</p> <p>(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru nerespectarea termenului de 30 de zile calendaristice prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat în cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.</p> <p>(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea atestatului prin decizie a directorul executiv al agenției de ocupare.</p> <p>(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 3 și a notei de constatare întocmită de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.</p>	<p><u>Alineate noi</u></p> <p>Dosarul va fi verificat cu grila de evaluare prevăzută la Anexa 1 Procedura de evaluare a Dosarului pentru acordarea atestatului ca întreprindere socială</p> <p>3.1 Rezultatul atestării și motivația propunerii de aprobare, amânare sau respingere se transmit solicitantului în scris;</p> <p>3.2 În cazul respingerii solicitantul poate face contestație. Contestația poate fi depusă de solicitant în termen de 30 zile lucrătoare de la primirea răspunsului la cererea sa la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, departamentul pentru economie sociala în vederea soluționării;</p> <p>10. AJOFM va transmite datele legate de întreprinderea socială către ANOFM pentru înscrierea în Registrul unic în termen de 5 zile de la eliberarea atestatului;</p> <p>11. Registrul unic va conține cel puțin următoarele informații: numele întreprinderii sociale sau a întreprinderii sociale de inserție, domeniu de activitate, număr marca sau atestat, data expirării (daca a fost suspendata activitatea sau nu s-a reînnoit atestat/marca se va face aceasta mențiune); număr angajați total și număr angajați grup vulnerabil; buget public primit; cod CAEN, adresa;</p>	<p>sociale;</p> <p>Este necesară clarificarea procedurii de verificare pe care o va întreprinde autoritatea publică competentă. în caz contrar se va îngreuna procesul de verificare și acesta va putea fi viciat de posibile interpretări diferite și erori.</p> <p>Este necesară includerea unei proceduri de contestație administrativă.</p> <p>Registrul unic este un instrument important în urmărirea și promovarea întreprinderilor sociale prevăzut de lege. Prin urmare este necesară o prevedere legată de includerea întreprinderilor atestate în acest registru.</p>
--	---	---

<p>(7) În baza deciziei privind acordarea atestatului emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.</p> <p>(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.</p> <p>(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a atestatului.</p>		
<p>ART. 5. (1) Prelungirea atestatului se realizează la cererea reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau a altei persoane împuternicite notarial în acest scop, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4, adresată compartimentului pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice.</p> <p>(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenii prevăzute la alin.(1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.</p> <p>(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea prelungirii atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.</p> <p>(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin</p>		

<p>decizie prelungirea atestatului.</p> <p>(5) În baza deciziei privind prelungirea atestatului emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada pentru care este prelungit. Prevederile art. 4 alin.(7) se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.</p> <p>(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului după caz, agenția de ocupare înștiințează întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.</p> <p>(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului se comunică întreprinderii sociale, de către compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.</p> <p>(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.</p> <p>(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.</p>		
<p>Secțiunea 2 Obligațiile întreprinderilor sociale atestate</p> <p>ART. 6. – (1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:</p> <p>a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;</p> <p>b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege;</p> <p>c) să permită accesul personalului cu atribuții de control al agențiilor de</p>		

<p>ocupare, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului;</p> <p>d) să comunice agenției de ocupare toate datele și informațiile solicitate, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;</p> <p>e) să predea la solicitarea agenției de ocupare, în termenul stabilit și comunicat în scris, atestatul eliberat, în situația în care acest atestat le este retras sau îi expiră valabilitatea.</p> <p>(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care raportul social anual privind activitatea desfășurată și extrasul acestuia se completează conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B, iar extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.</p> <p>(3) Pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se aplică sancțiunile prevăzute la art. 114 lit. a) din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru contravențiile prevăzute la art. 113 lit. h) din aceeași lege.</p>	<p><u>Alineat nou</u></p> <p>Prin raport de activitate prevăzut în lege la art 9 al b) se înțelege raportul social art. 9 aliniat c).</p> <p>Raportul social (art. 9 aliniat c) va include cel puțin următoarele informații:</p> <p><u>Amendament</u></p> <p>(2) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite verifică anual pe baza în condițiile în care raportului social anual privind activitatea desfășurată.</p> <p><u>Alineat nou</u></p> <p>Raportul social anual și extrasul acestuia se completează conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B, iar extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.</p>	<p>Legea face referire atât la raport social cât și la raport de activitate.</p> <p>Se propune clarificarea obligațiilor de raportare și unificarea terminologică pentru a evita confuziile și posibile practici neunitare ale autorităților competente.</p> <p>Raportul social anual este necesar să includă elemente cheie pentru modelul de întreprindere socială respectiv astfel încât scopul social al acesteia să reiasă cu precizie.</p> <p>Conform Avizului Comitetului Economi și Social European INT/721 Măsurarea impactului social¹</p> <p>“Dacă se au în vedere indicatori, CESE propune ca aceștia să fie aleși de întreprinderile sociale pe baza unor discuții cu utilizatorii și părțile interesate. Exemple de indicatori ar putea fi „costurile evitate pentru</p>
---	--	---

¹ https://webapi.eesc.europa.eu/.../ces6135-2013_00_00_tra_ac_ro.doc

		<p>societate” sau „impactul cauzat” de întreprinderea socială, însă indicatorii ar putea lua în considerare și activitatea întreprinderii de promovare, precum și structura și modelele de operare ale acesteia.”</p> <p>Indicatorii propuși de noi sunt cei care au rezultat din consultarea întreprinderilor sociale din sectoarele respective, în conformitate cu modele de operare ale acestora.</p>
<p>Secțiunea 3 Suspendarea și retragerea atestatului de întreprindere socială</p> <p>ART. 7. – (1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:</p> <p>a. la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;</p> <p>b. în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;</p> <p>c. în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 9 alin.(1) lit. b) și lit. c) din lege privind raportul social anual privind activitatea desfășurată, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, stabilită la art. 9 alin. (1) lit. c) din lege;</p> <p>d. în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la art. 6 alin. (1) lit.c), de la data constatării.</p> <p>(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii</p>		

<p>sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului. (3) Suspendarea atestatului încetează dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.</p>		
<p>ART. 8. – (1) Atestarea întreprinderilor sociale se retrage de către agențiile de ocupare, în următoarele situații: a) se încalcă cel puțin unul din criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege, de la data constatării; b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 7 alin. (2) și (3). (2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.</p>		
<p>ART. 9. – (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea atestatului se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agenției de ocupare, în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare. (2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată. (3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul verbal de control, încheiat de către acestea. (4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către compartimentul pentru economie socială din cadrul</p>		

<p>agenției de ocupare.</p> <p>(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.</p> <p>(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.</p> <p>(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.</p>		
<p>CAPITOLUL III Marca social Secțiunea 1 Acordarea mărcii sociale</p> <p>ART. 10. – (1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.</p> <p>(2) Condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege se consideră îndeplinite în situația în care permanent cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.</p> <p>(3) În vederea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2), respectiv 30% din personalul angajat să aparțină grupului vulnerabil, o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, aparține grupului vulnerabil se consideră că aparține acestuia până la data încetării contractului individual de muncă.</p> <p>(4) Condiția prevăzută la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care în termen 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă a unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzută la art. 10 alin. (1) din lege și alin. (2).</p>	<p>Amendament</p> <p>ART. 10. – (1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale atestate care respectă principiile și obiectivele economiei sociale prevăzute în art. 4 și art. 5 precum și a condițiilor specifice întreprinderilor sociale de inserție prevăzute la art.10 alin.(1) și art.11 din Legea privind economia socială.</p>	
<p>ART. 11. – (1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de</p>	<p>Amendament</p>	<p>Este necesară verificarea de</p>

<p>întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:</p> <p>a) Cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6;</p> <p>b) Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7;</p> <p>c) Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;</p> <p>d) Documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform art. 2, în copie.</p> <p>(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii mărcii sociale acesta depune sau transmite pe lângă documentele prevăzute la art. 11 alin. (1) și documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).</p> <p>(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.</p> <p>(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită notarial în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.</p>	<p>Se completează lista de documente solicitate cu</p> <p>e) Atestatul de întreprindere socială;</p> <p>f) Regulamentul de Ordine Interioara in care sunt specificate si detaliate masurile de acompaniament pentru persoanele din grupurile vulnerabile;</p> <p>g) Raport Registru salariati REVISAL și / sau declarație pe proprie răspundere pentru organizațiile nou înființate prin care se stabilește procentul de minim 30% de angajați din grupul vulnerabil raportat la norma de muncă și raportul între salariul cel mai mic și cel mai mare).</p> <p>La litera c) se completează după cum urmează</p> <p>Se vor considera angajati si membri cooperatori asociați la muncă și capital, în</p>	<p>către autoritățile competente a atestării că întreprindere socială, aceasta fiind una din condițiile necesare obținerii mărcii (Lege Art. 10. – (1) Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:</p> <p>De asemenea este necesară verificarea de către autoritățile competente a respectării de către întreprinderea socială ce dorește obținerea mărcii sociale a prevederilor Legii de la Art. 11. – (1) Întreprinderile sociale de inserție au obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.</p> <p>(2) Măsurile de acompaniament pot fi: informarea, consilierea, accesul la formele de pregătire profesională, adaptarea locului de muncă la capacitatea persoanei, accesibilizarea locului de muncă în funcție de nevoile persoanelor, precum și alte măsuri care au ca scop sprijinirea inserției profesionale și sociale.</p> <p>Cf Legii 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei art. 33</p> <p>(1) Intre societatea cooperativa</p>
--	--	---

	<p>temeiul contractului individual de muncă sau al convenției individuale de muncă, după caz, încheiat/încheiată cu societatea cooperativă al cărei membru este.</p> <p>(2) Formula de calcul pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. 10, litera a) este :</p> <ul style="list-style-type: none"> • număr total angajați persoane din grup vulnerabil în anul fiscal precedent conform REVISAL / număr total angajați (inclusiv din grup vulnerabil) în anul fiscal precedent conform REVISAL. • Număr total ore lucrate de persoane din grup vulnerabil în anul fiscal precedent conform pontaj REVISAL / număr total ore lucrate de toți angajații (inclusiv din grup vulnerabil) în anul fiscal precedent conform pontaj REVISAL. AJOFM, va verifica datele furnizate în baza națională de date REGES. 	<p>si membrul cooperator pot exista urmatoarele categorii de raporturi: Al b) de munca, în cazul membrilor cooperatori asociati la munca si capital, în temeiul contractului individual de munca sau al conventiei individuale de munca, după caz, încheiat /încheiata cu societatea cooperativa al carei membru este;</p> <p>Sunt necesare precizări privind modalitatea de calcul pentru a evita interpretări diferite ale Art. 10 din lege. – (1) Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:</p> <p>a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;</p>
<p>ART. 12. – (1) Pe baza documentelor depuse sau transmise, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.</p> <p>(2) Prevederile art. 4 alin. (2) - (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.</p>	<p>Amendament</p> <p>(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 precum și vizita la întreprinderea socială, prin nota de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială,</p>	

<p>(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, compartimentul pentru economie socială întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau neacordarea mărcii sociale prin decizie a directorul executiv al agenției de ocupare.</p> <p>(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la art. 11 și a notei de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.</p> <p>(5) În baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emisă de directorul executiv al agenției de ocupare , compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare certificat, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.</p> <p>(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.</p> <p>(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.</p> <p>(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea social poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.</p> <p>(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune, conform Legii nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.</p>	<p>directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.</p> <p>(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei împreună cu nota de constatare.</p>	
<p>ART. 13. – (1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.</p>	<p>Aliniat nou. (6) Pe site-ul ANOFM va exista o baza de</p>	

<p>(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.</p> <p>(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a certificatului.</p> <p>(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.</p> <p>(5) Solicitarea obținerii unei noi mărci sociale nu se poate face într-un termen mai mare de 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului.</p>	<p>date actualizată cu întreprinderile sociale care dețin marca socială în termen de valabilitate. Baza de date va conține informații cu privire la : numele întreprinderii sociale, număr și dată atestat ; număr și data marca socială ; obiectul de activitate conform codurilor CAEN ; date de contact (sediul social, tel., e-mail, web și persoană de contact).</p>	
<p>ART. 14. – (1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la art. 13 alin. (1) din lege.</p> <p>(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice este adoptat în termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentelor norme.</p>		
<p>Secțiunea 2 Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție</p> <p>ART. 15. – (1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:</p> <p>a) să îndeplinească criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;</p> <p>b) să îndeplinească obligațiile prevăzute de art. 11, art. 13 alin. (2) și art. 27 alin.(3) din lege;</p> <p>c) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;</p> <p>d) să permită accesul personalului cu atribuții de control al agențiilor de ocupare, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de</p>		

<p>către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului; e) să comunice agenției de ocupare, toate datele și informațiile solicitate, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege; f) să predea la solicitarea agenției de ocupare, în termenul stabilit și comunicat în scris, certificatul eliberat, în situația în care marca socială le este retrasă sau anulată. (2) Obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care raportul social anual privind activitatea desfășurată și extrasul acestuia se completează conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B, iar extrasul situațiilor financiare anuale sunt întocmite conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice. (3) Obligațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în situația întreprinderii sociale de inserție în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 13 alin. (2) din lege. (4) Pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) se aplică sanctiunile prevăzute la art. 114 lit. a) din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, pentru contravențiile prevăzute la art. 113 lit. h) din aceeași lege.</p>		
<p>Suspendarea și retragerea mărcii sociale ART. 16. – (1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare: a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate de la data solicitată de către aceasta; b) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 11 din</p>		

<p>lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control</p> <p>în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;</p> <p>c) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau actelor constitutive, nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 13 alin. (2) lit. a) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;</p> <p>d) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la art. 13 alin.(2) din lege privind raportul social anual privind activitatea desfășurată, situația financiară anuală și extrase ale acestora de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;</p> <p>e) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 27 alin.(3) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la art. 27 alin. (3) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul verbal de control nu a îndeplinit această obligație;</p> <p>f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la art. 15 alin.(1) lit. d);</p> <p>g) în situația în care a fost suspendat atestatul;</p> <p>(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.</p> <p>(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.</p>		
<p>ART. 17. – (1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:</p> <p>a) în situația în care se încalcă cel puțin unul din criteriile prevăzute la art. 8 alin.(4) din lege, de la data constatării;</p>		

<p>b) la expirarea termenelor prevăzute de art. 16 alin. (2) și (3); c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia; (2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.</p>		
<p>ART. 18. – (1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea mărcii sociale se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agențiilor de ocupare , în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare. (2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată. (3) În situația în care suspendarea sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul verbal de control, încheiat de către acestea. (4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. (5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare. (6) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiune, conform Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, de la data expirării perioadei de soluționare a contestației. (7) Întreprinderile sociale de inserție cărora li s-a retras marca socială pot solicita o nouă marcă socială numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.</p>		
<p>Secțiunea 4 Anularea mărcii sociale ART. 19. – (1) Marca socială se anulează de la data expirării valabilității atestatului: a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră</p>		

<p>valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;</p> <p>b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului.</p> <p>(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, în baza unei note de constatare întocmită de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.</p> <p>(3) Decizia privind anularea mărcii sociale se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.</p>		
<p>Secțiunea 5 Planul județean de inserție socioprofesională</p> <p>ART. 20. – (1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.</p> <p>(2) La întocmirea Planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se au în vedere Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă, Strategia națională pentru incluziune socială și reducerea sărăciei, precum și alte documente strategice de dezvoltarea economico-socială de la nivel local, județean, respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării acestui plan.</p> <p>(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) conține cel puțin următoarele elemente:</p> <p>a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la alin. (1) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la alin. (2);</p> <p>b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;</p> <p>c) sursele de finanțare pentru implementarea Planului județean de inserție socioprofesională.</p>	<p><u>Alineate noi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compartimentele județene de economie socială din cadrul AJOFM vor organiza o consultare publică la care vor invita cel puțin întreprinderile sociale de inserție înregistrate conform Legii nr. 219/2015, reprezentanții Ministerului Muncii pentru ocupare și pentru asistență socială, precum și DGASPC, SPAS-urile și furnizorii acreditați de servicii sociale, convocată cu cel puțin 30 de zile în prealabil. Planul județean de inserție socioprofesională va fi publicat cel puțin pe pagina de internet dedicată compartimentului județean de economie socială în fiecare an până la data de 15 noiembrie pentru anul următor. 2. Planul județean de inserție socioprofesională va conține: <ul style="list-style-type: none"> • analiza diagnostic – situația pieței muncii la nivelul județului – număr salariați, număr locuri de muncă pe domenii și ocupații – nivele de pregătire 	<p>Este necesară detalierea procedurii de consultare prevăzută de lege . Normele nu pot doar relua prevederile legii în această materie - prevederile art. 25 lit i) din lege</p> <p>De asemenea pentru ca planul să se bazeze pe date concrete și corecte este necesară fundamentarea acesteia pe o analiză diagnostic.</p>

	<p>profesională, situația ocupării în rândul grupurilor vulnerabile – evoluții în ultimii 3 ani cu date la zi pe ultimul an calendaristic, identificarea grupurilor cu probleme de ocupare și socio-profesionale – numărul persoanelor afectate, calificări, locații, situația socială;</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiectivele de ocupare generale și de ocupare a grupurilor vulnerabile; numărul de persoane din grupul vulnerabil ce vor fi acompaniate într-un parcurs de inserție socioprofesională individualizat, rata de inserție (reușită), standardele de calitate ale dispozitivelor județene de inserție; • acțiunile de coordonare a măsurilor de formare/calificare profesională în complementaritate cu identificarea nevoilor și oportunităților existente de inserție socioprofesională prin activitatea economică în întreprinderi sociale de inserție, și cu măsurile de animare și dinamizare a sectorului economic local; • obiectivele pe care și le fixează; numărul de persoane din grupul vulnerabil ce vor fi acompaniate într-un parcurs de inserție socioprofesională individualizat, rata de inserție (reușită), standardele de calitate ale dispozitivelor județene de inserție; • condițiile de eligibilitate, prioritățile județene de inserție; • bugetul acțiunilor și măsurilor propuse; <p>3. Un comitet de lucru va fi ales pentru a coordona și controla rezultatele</p>	
--	---	--

	<p>planului județean de inserție socio-profesională, iar rezultatele măsurilor de inserție incluse în plan vor fi publicate anual într-un raport de impact, publicat cel puțin pe pagina internet dedicată a compartimentului județean de economie socială.</p> <p>4. Comitetul va include obligatoriu următoarele persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un reprezentant al Consiliului Județean la nivel de șef serviciu; • un reprezentant al Direcției Județene de Asistență Socială și protecția Copilului – la nivel de șef serviciu; • un reprezentant al AJOFM; • Un reprezentant al AJPIS, Inspectoratului Școlar responsabil cu școlile vocaționale; • Organizațiile implicate în programele destinate tinerilor; • Un reprezentant al organizațiilor patronale; • un reprezentant al organizațiilor care grupează IMM; • Un reprezentant al sindicatelor; • Un reprezentant al federațiilor cooperatiste județene; • Un reprezentant ai caselor de ajutor reciproc ale salariaților și pensionarilor din județ – sau organizații de tip federativ ale acestora; • 1 reprezentant al federație / ONG furnizoare de servicii sociale sau a celui mai mare ONG furnizor licențiat pe servicii sociale – ca număr de servicii licențiate și beneficiari; • 1 reprezentant al celei mai importante 	
--	--	--

	<p>întreprinderi sociale de inserție din zonă cf. Indicatorilor din raportul social sau al federației – uniune județeană de întreprinderi sociale de inserție;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 reprezentant al celei mai importante întreprinderi sociale din zonă cf. Indicatorilor din raportul social sau al unei federații/ uniuni județene a acestora; • 1 reprezentant al universității/universităților care au prevăzut în programa de studiu domeniul economiei sociale sau al unu centru de resurse/centru de cercetare pentru organizațiile din domeniul economiei sociale; <p>5. Analiza diagnostic și planul județean vor fi supuse dezbaterii publice într-o ședință organizată la sediul Consiliului Județean la care vor fi invitate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toate sindicatele din județ; • Toți furnizorii de servicii sociale acreditați; • Toate întreprinderile sociale atestate; • Toate întreprinderile sociale de inserție deținătoare a mărcii sociale; • Întreprinderile cu peste 50 de salariați; • Unitățile protejate autorizate; • Directorii liceelor / Școlilor de Arte și Meserii; • Coordonatorii programelor masterale de economie socială; • Agențiile locale de ocupare; <p>Orice persoane și instituții interesate vor putea participa, întâlnirea fiind publică.</p>	
--	--	--

	<p>Diagnosticul și planul vor fi de asemenea publicate spre dezbateră publică on-line pe site-ul tuturor instituțiilor care participă la Comitetul cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea de adoptare.</p> <p>3. Finantarea planului județean de inserție socio-profesională se poate face cu resurse din bugetul județean prin decizie a Consiliului Județean, prin scheme de finanțare din fondurile naționale dedicate politicilor publice dedicate sectorului, din fonduri europene ; planurile anuale și plurianuale de inserție pot fi finanțate din FSE Compartimentele de economie socială putând acționa ca organisme intermediare ale FSE printr-o convenție plurianuală de subvenție globală care ulterior este alocată prin apel la propuneri de proiecte pentru a finanța :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijinul acordat publicului vulnerabil pentru definirea unui proiect profesional; • acompanierea socioprofesională și parcursul individualizat de inserție; • serviciile sociale complementare; • dispozitivele de formare și calificare profesională adecvate proiectelor profesionale și nevoilor angajatorilor din respectivul bazin socio-economic; • dezvoltarea de proiecte de inovare socială și de experimentare socială în domeniul incluziunii active și politicilor publice de activare; • organizarea, monitorizarea, evaluarea planului județean de inserție 	
--	--	--

	socioprofesionă;	
<p>ART. 21. – (1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la art. 20 se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.</p> <p>(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform art. 24 alin. (1) din lege.</p> <p>(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în Planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează trimestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.</p> <p>(4) Agențiile de ocupare transmit semestrial compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul Planul județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin. (1).</p>		
<p>Secțiunea 6 Dispoziții finale</p> <p>ART. 22. – (1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute la art. 9 alin. (3), art. 13 alin. (4) și art. 30 din lege, se înțeleg organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, ale agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.</p> <p>(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la art. 30 din lege, se înțeleg organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.</p> <p>(3) Procesele verbale întocmite de către organele de control prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.</p>		
ART. 23. – Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se		

<p>poate realiza de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora, precum și de organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.</p>		
<p>ART. 24. - (1) Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot îndeplini electronic, procedurile și formalitățile de atestare sau de acordare a mărcii sociale prevăzute de lege și de prezentele norme metodologice, prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. (2) Îndeplinirea formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, precum și îndeplinirea obligațiilor de transmitere a raportului social anual privind activitatea desfășurată, situației financiare anuale și extrase ale acestora ori a altor documente se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut la alin. (1), începând cu data de la care acest serviciu on-line devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.</p>		
<p>ART. 25. – (1) Atestatul prevăzut la art. 4 alin. (8) sau certificatul prevăzut la art. 13 alin. (2) se eliberează din carnet cu matcă (cotor) și se întocmește astfel încât matca (cotorul) carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat. (2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat în baza unei cereri în</p>		

<p>care sunt menționate împrejurările în care documentul respectiv a fost pierdut, distrus sau deteriorat, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial, Partea III.</p> <p>(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, respectiv anexa nr. 8, astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca (cotorul) carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.</p> <p>(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca (cotorul) carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea „duplicat” și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.</p> <p>(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin.(2).</p>		